



PEJABAT PENDAFTAR

REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami : UPM/100-4/1
Tarikh : 16 Januari 2013
04 Rabiulawal 1434H

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN KUALITI (SPK) BERKUATKUASA 17 JANUARI 2013

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) MS ISO 9001:2008 yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 19 dokumen iaitu sebanyak 16 dokumen yang dipinda, 1 dokumen baharu yang diwujudkan, dan sebanyak 2 dokumen telah digugurkan. Skop yang terlibat adalah seperti berikut, iaitu :

- a. Pengurusan (PGR)
- b. Proses Utama (PU) – Penyelidikan Dan Inovasi
- c. Sokongan (SOK) – Pengurusan Sumber Manusia
- d. Operasi (OPR) – Pejabat Pendaftar
- e. Operasi (OPR) – Taman Pertanian Universiti

3. Berikut adalah statistik perubahan dokumen dan perincian senarai dokumen mengikut skop (huraian pindaan setiap dokumen yang terlibat boleh merujuk dalam portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO)).

(a) Pengurusan (PGR)

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Manual Kualiti	1	0	0	1
2.	Prosedur	1	0	0	1
3.	Borang	1	0	0	1
Jumlah		3	0	0	3
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 1					

(b) Proses Utama - Penyelidikan Dan Inovasi

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Garis Panduan	3	-	-	3
3.	Borang	2	1	1	4
Jumlah		6	1	1	8
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 2					

(c) Sokongan (SOK)- Pengurusan Sumber Manusia

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Borang	1	0	0	1
Jumlah		1	0	0	1
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 3					

(d) Operasi (OPR)- Pejabat Pendaftar

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Borang	2	0	0	2
Jumlah		2	0	0	2
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 4					

(a) Operasi (OPR)- Taman Pertanian Universiti

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Buku Panduan	1	-	-	1
3.	Buku Log	1	-	-	1
4.	Senarai	1	-	1	2
Jumlah		4	0	1	5
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 5					

3. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut. Mohon juga untuk melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

4. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dengan melayari **Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO)**.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop masing-masing untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan SPK UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,


(ROZI TAMIN)

Pegawai Kawalan Dokumen (PKD)
Universiti Putra Malaysia
b/p: Wakil Pengurusan

s.k:

1. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
2. Timbalan Wakil Pengurusan (PTJ)

Senarai Edaran

Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP)

Puan Nor Azlin Aminudin
Pejabat Naib Canselor

Cik Noremy Busu
Bahagian Akademik
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Puan Rahmawati Umar
Sekolah Pengajian Siswazah
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Puan Nik Amelia Nik Mustapha
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Tuan Hj Abdul Ghani Yon
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Puan Hajjah Zainun Majid
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Cik Mahmudah Aunudin
Pejabat Pendaftar

Puan Mastura Abd Rahim
Pejabat Bendahari

Encik Muzaffar Shah Kassim
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Puan Nor Azirawani Man
Pusat Pembangunan Akademik

Encik Faisal Abdul Ghafar
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Puan Roshaslina Mohd Basir
Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Puan Siti Nadirah Mat Na'ain
Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset

Kapten (B) Bahari Salim
Bahagian Keselamatan Universiti

Puan Kamariah Md. Diah
Pusat Kesihatan Universiti

Cik Siti Rohani Muhamad
Pusat Islam

Puan Rosmaniar Mohd Nor
Fakulti Perubatan Veterinar

Puan Latifah Amir
Taman Pertanian Universiti

Puan Dianna Watty Ibrahim
Penerbit UPM

Puan Zainor Mazwin Zainal
Kolej Tun Dr. Ismail

Puan Nariza Mohd Elias
Pejabat Penasihat Undang-undang

Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ (TPKD PTJ)

Puan Norizajune Abu Bakar
Fakulti Pertanian

Encik Mustafa Che Ali
Fakulti Perhutanan

Puan Azizah Ujang
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan

Puan Amalina Azmi
Fakulti Kejuruteraan

Puan Shaerin Azlin Ab Rahman
Fakulti Pengajian Pendidikan

Puan Norlida Zamberi
Fakulti Sains

Puan Norazlindawati Hashim
Fakulti Sains dan Teknologi Makanan

Puan Rosazizi Abd Rahim
Fakulti Ekologi Manusia

Puan Choong Yin Lai
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi

Puan Susanty Nazmi
Fakulti Rekabentuk dan Senibina

Puan Norazlina Zulkefli
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan

Puan Farahdeena Zainol
Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat

Puan Hirfarizan Mardianah Mohd Tahir
Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul

Encik Mohd Nadzri Mohd Nor
Fakulti Pengajian Alam Sekitar

Encik Sudirman Asmadi
Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPM Kampus Bintulu

Cik Siti Hajar Che Lat
Kolej Mohamad Rashid

Puan Noradzhan Yahaya
Kolej Kedua

Puan Rohaidah Mohd Yunus
Kolej Tun Dr. Ismail

Puan Sharifah Nur Salsabila Syed Salim Idid
Kolej Canselor

Encik Mohamad Falihin Mohd Sata
Kolej Kelima

Puan Wahidah Abdul Wahab
Kolej Keenam

Puan Suhaila Salleh
Kolej KOSASS

Hajjah Maznah Haji Mohd Nor
Kolej Tun Perak

Puan Rahimaton Kamin
Kolej Pendeta Zaaba

Encik Mohd Zain Abu Bakar
Kolej Kesepuluh

Puan Hamidah Mat
Kolej Kesebelas

Puan Nuraidah Hj. Mahat
Kolej Kedua Belas

Puan Halimah Dain
Kolej Ketiga Belas

Puan Norlida Abu Samah
Kolej Keempat Belas

Encik Norazwan Pardi
Kolej Lima Belas

Puan Zom An Din
Kolej Enam Belas

Puan Siti Rohaya Alias
Kolej Tujuh Belas

Cik Noor Wiehida Mustafa Kamarudin
Pusat Asasi Sains Pertanian

Puan Musliyana Mansor
Institut Biosains

Encik Azmi Mohd Nordin
Institut Teknologi Maju

Encik Mohd Khairil Izwan Mohd Zuki
Institut Gerontologi

Puan Noor Suhana Mohd Azahari
Institut Penyelidikan Matematik

Puan Ainul Mardiyah binti Abdul Rahman
Institut Penyelidikan Produk Halal

Encik Ahmad Hanis Izani Abdul Hadi
Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan

Puan Nazlia Girun
Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan

Puan Umi Nadrah Mat Ali
Institut Pengajian Sains Sosial

Puan Ummi Kathum Abdullah
Institut Pertanian Tropika

Cik Zarina Muhamed
Akademi Sukan

Puan Khasbillah Suppian
Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear

Encik Azlan Ibrahim
Pusat Sumber dan Pendidikan Kanser (CARE)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG/97008 BINTULU

NAMA PENERAJU/PTJ	PENGURUSAN
--------------------------	-------------------

KATEGORI DOKUMEN : MANUAL KUALITI					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PGR/MK/001	Manual Kualiti	02	05	17/01/2013 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PGR/P001	Prosedur Kawalan Dokumen	02	03	17/01/2013 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PGR /BR01/CPD	Borang Cadangan Pindaan/ Tambahan Dokumen	02	04	17/01/2013 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
SKOP	PENYELIDIKAN DAN INOVASI

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PY/P001	Prosedur Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan	02	05	17/01/2013 *P

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/GP15/PENYELIDIK	Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Untuk Penyelidik	02	01	17/01/2013 *P
2.	PU/PY/GP16/PTJ	Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Untuk Pusat Tanggungjawab (PTJ)	02	01	17/01/2013 *P
3.	PU/PY/GP17/TNCPI	Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Untuk Pejabat TNCPI	02	01	17/01/2013 *P

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BR09/LKP	Borang Laporan Kemajuan Penyelidikan (LKP)	02	04	17/01/2013 *P
2.	PU/PY/BR14/LSP	Borang Laporan Semakan Penyelidikan (LSP)	-	-	- *G
3.	PU/PY/BR39/URUSGERAN	Borang Pengurusan Geran	02	01	17/01/2013 *P
4.	PU/PY/BR40/PRESTASI	Borang Laporan Penilaian Prestasi Projek	02	00	17/01/2013 *B

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	SOKONGAN – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
--------------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM /BR03/MAKLUMAT	Borang Maklumat-Maklumat Mengenai Pegawai Lantikan Baru	02	02	17/01/2013 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR- OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
--------------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR02/ KAUNSLG 01	Borang Laporan Sesi Kaunseling	02	01	17/01/2013 *(P)
2.	OPR/PEND/BR02/SETUJU	Borang Persetujuan Sesi Kaunseling	02	01	17/01/2013 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI
--------------------------	-----------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/TPU/P004	Prosedur Pengurusan Ternakan	02	03	17/01/2013 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BUKU PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/BP/TERNAKAN/ Pastura	Buku Panduan Pengurusan Pastura Pindaan ke atas Kod dan Tajuk Dokumen : Kod /Tajuk Asal OPR/TPU/BP/STE/06, Panduan Pengurusan Pastura Dan Makanan Tambahan Ternakan	02	02	17/01/2013 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	(OPR/TPU/BL/TERNAKAN/ Kehadiran)	Buku Log Kehadiran Peserta/Penunggang Bagi Aktiviti Menunggang Kuda Pindaan ke atas Kod Dokumen : Kod Asal OPR/TPU/BL/STE/14	02	02	17/01/2013 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARIA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	(OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Pembajaan)	Senarai Jadual Pembajaan (Potong Angkut, Ragutan) Pindaan ke atas Kod Dokumen : Kod Asal OPR/TPU/SN/STE/01	02	02	17/01/2013 *(P)
2.	(OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Potong Angkut)	Senarai Jadual Pemetongan Rumput Potong Angkut Pindaan ke atas Kod Dokumen : Kod Asal OPR/TPU/SN/STE/03			(G)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur